

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA’ TECNICO ECONOMICA, PROGETTO ESECUTIVO, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI E CRE RELATIVO AL CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE DEL PADIGLIONE DANSI PRESSO L’EX ONP DI VARESE, VIA O. ROSSI n. 9.  
CUP G39J24002630007**

Premesso che:

- per l’elaborazione della documentazione progettuale per il consolidamento strutturale e riqualificazione del padiglione Dansi di via O. Rossi n. 9 - Varese si è reso necessario individuare un professionista al quale affidare la progettazione e l’incarico di coordinatore per la sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione;
- con provvedimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (delibera del Direttore Generale/Determina del Direttore della Struttua), è stato affidato l’incarico relativo alle prestazioni professionali per la redazione del progetto, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, la DL dei lavori di consolidamento strutturale e riqualificazione del padiglione Dansi di via O. Rossi n. 9;
- il *Professionista* si dichiara interessato ad accettare l’incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- il *Professionista* dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate all’esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare e necessarie al raggiungimento delle finalità indicate;

**TUTTO CIO’ PREMESSO**

L'anno 2024 addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Varese, tra l'ATS Insubria nella persona del Direttore Generale, dott. Salvatore Gioia, da ora in avanti detta "Committente"

**E**

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di tel. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_, iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in possesso della qualifica di Coordinatore della Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. d’ora in avanti detto "Assuntore o Professionista"

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Oggetto dell’incarico**

Il *Committente* affida al *Professionista*, il quale dichiara di accettare senza alcun impedimento di legge, l’incarico per le attività professionali inerenti il progetto di fattibilità tecnico economico, il progetto esecutivo, direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e di progettazione dei lavori di consolidamento strutturale e riqualificazione del padiglione Dansi di via O. Rossi n. 9;

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla legislazione vigente in materia (all. I.7 del D.Lgs. 36/2023).

**Art. 2 prestazioni professionali e servizi**

Il *Professionista* nell’espletamento dell’incarico si obbliga alla rigorosa osservanza della

vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, del D.Lgs. n. 36/2023.

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico, da svolgere in stretto coordinamento con gli uffici della Committenza, consistono nelle attività di seguito elencate:

- Progettazione di fattibilità tecnico economica:
  - Relazione sismica e sulle strutture con rilievi dei manufatti
  - Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
  - Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli immobili da ristrutturare
  - Prime indicazioni su stesura piani di sicurezza e diamio di manutenzione
- Progettazione esecutiva:
  - Predisposizione delle relazioni, Elaborati grafici, Computo metrico estimativo, Elenco prezzi, Capitolato speciale d'appalto, Cronoprogramma, Quadro economico, schema di contratto, PSC
- Esecuzione Lavori: Direzione Lavori, Contabilità dei lavori a misura, Coordinamento della sicurezza in esecuzione, redazione CRE

Sono escluse dal servizio le seguenti attività:

- Richiesta di autorizzazioni/permessi per l'esecuzione dei lavori

### **Art. 3 Impegni del professionista**

Il professionista riconosce la facoltà del committente di manifestare il proprio orientamento sulle soluzioni progettuali proposte e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico.

Il professionista si obbliga a introdurre nella progettazione tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui la progettazione sarà sottoposta per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Il professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle presentazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il professionista si impegna al rispetto dei tempi indicati al successivo Art. 6 disponendo della documentazione tecnica necessaria all'espletamento dell'incarico come indicato all'Art. 4.

Il professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del *Committente*.

### **Art. 4 Impegni del committente**

Il *Committente* si impegna a rendere disponibile al Professionista assuntore, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso e/o a reperire la documentazione tecnica necessaria al completamento dell'incarico in oggetto.

A titolo indicativo e non esaustivo si indicano:

- a) Riscontri tecnici, elaborati grafici in formato digitale (DWG) relativi alle planimetrie, prospetti e sezioni significative dell'immobile.
- b) Documentazione tecnica riferita alle caratteristiche costruttive dell'edificio, caratteristiche degli elementi strutturali.

In oltre il Committente si impegna ad autorizzare l'accesso del professionista incaricato presso la proprietà interessata dell'incarico professionale, terreno e/o fabbricato, il professionista potrà utilizzare per le operazioni di rilievo di campagna e/o di cantiere aiutanti o collaboratori di propria scelta.

### **Art. 5 Subappalto – Consulenze – Cessioni**

Non è consentito il subappalto.

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità.

Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nell'onorario stabilito con il presente disciplinare, ad eccezione delle necessarie ed indifferibili esigenze relative alla predisposizione di documentazione tecnica esclusa dal presente disciplinare, *ovvero prove e controlli da altri effettuati*.

Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.119, comma 1, del D.lgs. 36/202023 e ss.mm.ii.

### **Art. 6 Tempi contrattuali e modalità di consegna**

Il *Professionista*, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze:

→ Progettazione esecutiva completa di tutta la documentazione di cui all'art. 2 **entro il 25/09/2024**.

Gli elaborati saranno forniti in n. 1 (UNA) copia cartacea firmata in originale, oltre ad una copia elettronica firmata digitalmente; sarà altresì fornita copia di qualunque file in formato modificabile necessaria al committente per la propria gestione tecnico-amministrativa. Le copie fornite non potranno che essere firmate esclusivamente dal *Professionista* incaricato.

### **Art. 7 Importo e stipula del contratto**

L'importo del contratto è determinato in € \_\_\_\_\_ al netto di oneri previdenziali e IVA di legge, a cui a seguito di procedura di Sintel ID \_\_\_\_\_ è stato applicato lo sconto del \_\_\_% alla voce di compenso inerente le sole spese.

Tale importo è comprensivo di tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico. Il contratto, affidato in esito alla delibera del Direttore Generale /Determina del Direttore della Struttura n..... del ....., si perfeziona con la stipula del contratto (disciplinare d'incarico) che a tal fine assume la formula della scrittura privata che deve essere sottoscritta dalle parti con la firma digitale, ma non necessariamente contestualmente nello stesso luogo e tempo.

Si precisa che, in caso di aumento e/o diminuzione dell'importo complessivo dei lavori oggetto di progettazione e direzione lavori, l'importo da corrispondere verrà modificato, in aumento o diminuzione, applicando alle spese lo sconto di gara offerto pari a .....%.

### **Art. 8 Pagamento dei compensi e fatturazione**

Il pagamento sarà effettuato, a mezzo bonifico bancario, con scadenza a **30 giorni** dall'emissione della relativa fattura elettronica, con le seguenti modalità:

- 50% acconto dell'importo complessivo alla validazione del progetto esecutivo;
- 50% saldo dell'importo complessivo alla approvazione del CRE.

Le fatture elettroniche dovranno essere inviate alla ATS Insubria. A tal fine si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [indiceva.gov.it](http://indiceva.gov.it))

- Denominazione Ente: ATS INSUBRIA
- Codice Univoco Ufficio: 9ZTIFF
- Nome dell'Ufficio 303-Uff\_Fattelet-Como
- Sede Legale Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
- CODICE IPA ATSIN
- Codice Fiscale 03510140126
- Partita IVA 03510140126

Sulla fattura elettronica che verrà emessa dovrà essere compilato tassativamente il campo "Dati dell'ordine di acquisto":

- Identificativo ordine di acquisto
- Data ordine di acquisto
- Codice commessa/convenzione: #9ZTIFF#
- Codice identificativo gara (CIG):

Il PROFESSIONISTA dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle

Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

#### **Art.9 Penali**

Qualora i tempi di esecuzione prescritti all'art.6 del presente disciplinare non siano rispettati, verrà applicata la penale di € 50,00 (CINQUANTA,00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo PEC o raccomandata A.R., dell'inadempienza, alla quale il Professionista ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta contestazione. La penale così determinata sarà comunicata formalmente dalla stazione appaltante e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti del Professionista.

L'ammontare complessivo della penalità non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

#### **Art. 10 Registrazione, spese ed avvertenza fiscale**

Il presente Disciplinare è parte integrante del provvedimento di incarico. Esso sarà soggetto a registrazione solo in caso d'suo con spese a carico della parte richiedente.

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo del presente disciplinare, le imposte o tasse nascenti dalle disposizioni di legge; saranno a carico del Committente l'IVA ed il contributo Cassa di Previdenza professionisti nella misura vigente all'atto dei pagamenti.

#### **Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista affidatario dell'incarico dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 L. 136/2010 il Professionista ha comunicato le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti: IBAN

.....

Il Professionista si impegna altresì a comunicare al Committente ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro 7 gg. dal verificarsi dell'evento modificativo. Ai sensi dell'art. 6 c. 8 L. 136/2010, il contratto sarà risolto in diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, vengano eseguite senza avvalersi di Istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.A. ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Le parti danno atto che il CIG del presente incarico professionale è il seguente: **XXXXXXXXXXXXXX**.

#### **Art. 12 Responsabilità**

Il Professionista si obbliga a sollevare il committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il *Committente* dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti del Professionista ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al comune o a terzi.

#### **Art.13 Polizza assicurativa**

Il Professionista dichiara di essere in possesso di idonea polizza assicurativa professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.

La polizza di riferimento con n. \_\_\_\_\_, contratta con la Compagnia di Assicurazioni \_\_\_\_\_ con massimale di € \_\_\_\_\_.

#### **Art. 14 Proprietà degli elaborati**

Gli elaborati a quanto altro rappresenta l'incarico commissionario, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno

riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al *professionista* medesimo.

Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il *Committente* potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione allo studio oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.

### **Art. 15 Recesso**

ATS Insubria ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, con un preavviso di almeno venti giorni da comunicarsi allo Studio professionale mediante pec. Tale facoltà non è concessa all'appaltatore.

ATS Insubria si avvarrà di tale facoltà nei seguenti casi:

- motivi di interesse pubblico;
- giusta causa;
- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze;
- altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- mutamenti nella normativa riguardante la fornitura oggetto del presente appalto;
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, a livello nazionale (Consip) o regionale (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di convenzioni aventi il medesimo oggetto del presente appalto;
- pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;

L'ATS dell'Insubria ha facoltà di recedere dal contratto nei termini anzidetti anche nel caso in cui gli strumenti oggetto del presente affidamento non vengano, per qualsiasi ragione, più utilizzati.

### **Art 16 Risoluzione del contratto**

In tema di risoluzione del contratto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 122 D.Lgs. 36/2023.

ATS Insubria potrà procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;
- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.
- sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159,
- inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.
- l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione, se nominato, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

- violazione, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del "Patto di integrità in materia degli appalti pubblici regionali", fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo;
- violazione dei vigenti codici etici di ATS INSUBRIA (PIAO);
- violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;
- violazione degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 testo vigente.
- almeno tre contestazioni nell'anno formalizzate con applicazioni di penali;
- mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti.

### **Art. 17 Clausole di legalità / integrità**

La Giunta della Regione Lombardia con D.g.r. 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità (allegato alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

Il Patto di Integrità (allegato alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS dell'Insubria con deliberazione del Direttore Generale n. 750 del 14/12/2023 ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS dell'Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

ATS Insubria con provvedimento deliberativo n. 46 del 31.01.2024 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" dell'Agenzia che nella sezione "Anticorruzione" ha assorbito, tra l'altro, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" sono disponibili sul sito [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

### **Art. 18 – Normativa di riferimento**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa, sia nazionale che regionale, vigente in materia di lavori pubblici, alla tariffa nazionale per gli ingegneri approvata con le Leggi 02.03.1949 n.ro 143, 144, D.M. 04.04.2001, D.M. 17.06.2016 e L. 49/2023, nonché alle vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni.

La normativa vigente resta comunque prevalente rispetto a quanto stabilito nel presente disciplinare, qualora quest'ultimo risultati contrastante con essa.

### **Art. 19 Controversie**

In caso di controversie relative all'esecuzione del contratto le parti si impegnano ad attivare un procedimento per una risoluzione conciliativa stragiudiziale. Nel caso di mancato raggiungimento di un accordo conciliativo le controversie saranno devolute all'autorità giudiziaria competente individuando a tal fine il foro del capoluogo dove ha sede legale l'ATS dell'Insubria.

### **Art. 20 Efficacia**

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dal momento della firma, mentre per

il *Committente* lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato, sottoscritto digitalmente.

**IL COMMITTENTE**

**IL PROFESSIONISTA**